



**Documento Visitas**

**Coordinación de actividades**

**POLÍTICA DE GESTIÓN**

La Dirección de Kepar Group consciente que la Gestión de la Calidad, el Medio Ambiente y la Seguridad y Salud laboral es un objetivo prioritario para el desarrollo de nuestra empresa, de nuestros productos, respetando el Medio Ambiente, define e implanta la **Política del Sistema de Gestión.**

Se establece como Política del Sistema de Gestión propiciar la Mejora Continua de la Calidad de nuestros productos, de la Satisfacción de nuestros Clientes, de nuestra Gestión Ambiental y de nuestra Gestión de la Seguridad y Salud laboral. Esta sistemática de Mejora es acorde a las Normativas ISO-9001, ISO-14001 y OHSAS-18001, y se consigue a través del Cumplimiento de los Requisitos Legales y otros de aplicación en Kepar teniendo en cuenta nuestros Aspectos Ambientales y en materia de Prevención de Riesgos laborales, y a través de la Satisfacción de las expectativas de nuestros clientes, anticipándonos a sus necesidades por medio de un Sistema de Gestión de la Calidad, el Medio Ambiente y la Seguridad y Salud laboral que asegure, mejore y optimice el Proceso productivo, siempre con un comportamiento ambiental respetuoso para prevenir la Contaminación, minimizar Impactos Ambientales y siempre teniendo en cuenta la Seguridad y Salud en el entorno laboral.

Para conseguir lo anterior la propia empresa crea un entorno de trabajo que promueve la cultura de Calidad, del Medio Ambiente, de la Seguridad y Salud laboral y de la satisfacción por el trabajo bien hecho mediante la formación y la asignación de los recursos necesarios.

La Dirección aprueba y respalda el contenido íntegro de esta Política, garantizando la veracidad de su parte normativa y responsabilizando al Responsable del Sistema de Gestión del buen mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión establecido.

La Dirección se compromete a que la presente Política del Sistema de Gestión sea comunicada y entendida por toda la organización. El Comité de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud laboral de Kepar propondrá objetivos cuantitativos específicos para desplegar esta política, con el objeto de mejorar constantemente el Sistema de Gestión implantado y avanzar hacia la plena Satisfacción de nuestros Clientes, mejorando sus expectativas y registros, teniendo como meta última, la excelencia como individuos y como empresa, en todo lo que hacemos.

Esta declaración sobre Política del Sistema de Gestión se encuentra disponible para todos los empleados de Kepar Group, para subcontratas y personal que trabaje para o en representación de la Organización y el público en general.

**En La Puebla de Alfindén (Zaragoza) a día 07 de febrero de 2019**

Jesús Jimenez Laguna

Director General

**EVALUACIÓN DE RIESGOS DE LAS INSTALACIONES:**

RIESGOS MÁS FRECUENTES:

* Riesgo de caída al mismo nivel
* Riesgo de caída a distinto nivel
* Riesgo por contacto eléctrico
* Accidentes con máquinas
* Trastornos músculo-esqueléticos derivados e posturas incorrectas en el tiempo
* Quemaduras
* Golpes contra objetos inmóviles
* Incendios
* Derrames

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL:

* Calzado de seguridad anti-estático
* Calzas anti-estáticas para calzado que no lo lleve
* Bata identificativa si procede por la actividad
* Guantes, gafas y otros EPIs en función de la actividad

MEDIDAS PREVENTIVAS A ADOPTAR:

* Utiliza las zonas de tránsito y almacenaje
* Mantén libres de obstáculos las zonas de tránsito
* Realiza tus actividades con el debido orden y limpieza
* Guarda los objetos cortantes o punzantes tan pronto como termines de utilizarlos
* Consulta con el personal de Kepar la utilización de instalaciones: electricidad, aire…
* Los equipos deberán estar provistos de todas sus protecciones y medidas de seguridad

Escaleras

* Utilizar los pasamanos
* Inicialmente comprueba que están en correcto estado
* No intentes alcanzar objetos alejados de la escalera
* No trabajes en los últimos peldaños ni manejes pesos elevados
* No utilices sillas, mesas o papeleras como “escaleras”

Estanterías, armarios y archivadores

* Si adviertes alguna anomalía, avisa a mantenimiento
* Cierra cada cajón después de utilizarlo

Electricidad

* Utiliza siempre base de enchufe con toma de tierra
* Nunca desconectes los aparatos tirando del cable
* Nunca manipules o intentes reparar objetos o instalaciones eléctricas

Otros

* No retires las protecciones ni anules los dispositivos de seguridad de las máquinas
* Guarda los productos químicos en recipientes claramente etiquetados; no utilices recipientes sin identificar
* Nunca se deben tirar a la papelera vidrios rotos o materiales cortantes

**PLAN DE EMERGENCIA**

Existen dos copias a disposición:

* Entrada a las instalaciones junto a mesa de recepción.
* Tablón de anuncios del comedor.

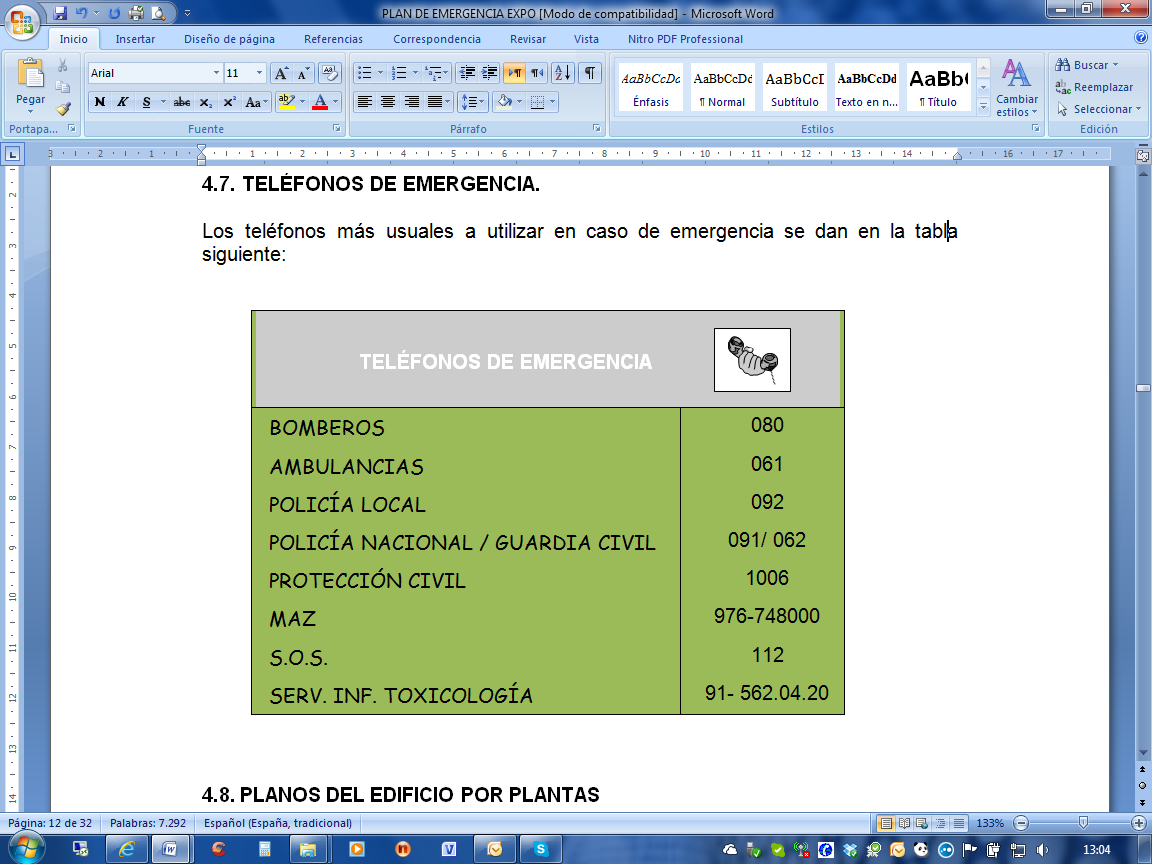
**PUNTOS DE REUNIÓN**



El punto de reunión se sitúa en:

**“Aparcamiento junto a entrada principal”**.

**PRIMEROS AUXILIOS**



* Conservar la calma
* No mover, sólo en caso de riesgo para el accidentado
* Examinar al herido
* Tranquilizar al herido
* Mantener caliente
* Avisar al personal sanitario
* Traslado adecuado
* No medicar